

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ПО ДЕТСКОМУ ДВИЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

I. Общие положения

1. Куратор по детскому движению в муниципальном районе Республики Татарстан (далее именуется – Куратор) является должностным лицом, который осуществляет координацию деятельности по развитию детских общественных объединений и движений, органов школьного ученического самоуправления в муниципальном районе республики. Куратор обеспечивает реализацию программ и проектов по детскому движению в пределах соответствующего муниципального района республики и обеспечивает межведомственное взаимодействие.

2. Куратор является педагогическим работником и входит в состав исполнительного комитета республиканской организации «Союз наследников Татарстана» (далее – СНТ).

3. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными и республиканскими законами об общественных объединениях, некоммерческих организациях и государственной поддержке детских и молодежных общественных организаций, приказами МОиН РТ, Уставом СНТ, распоряжениями руководителя исполкома СНТ, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Куратора

4. Основными задачами Куратора являются:

- организация в муниципальном районе РТ работы по реализации детскими общественными организациями основных программ и проектов СНТ, определяемых Конференцией и Слетом СНТ, а также исполкомом СНТ;
- организация контроля за исполнением в районных детских объединениях решений руководящих органов СНТ;
- обеспечение реализации в муниципалитете кадровой политики МОиН РТ и руководства СНТ в сфере детского движения;
- представление руководителю исполкома СНТ регулярных докладов об обеспечении реализации программ и проектов СНТ в муниципальном районе РТ, а также о положении в детском движении и составе кадров, работающих в детских общественных объединениях в муниципальном районе РТ, внесение руководству СНТ соответствующих предложений.

III. Функции куратора

5. Куратор в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает координацию и методическое сопровождение деятельности детских общественных объединений и органов ученического самоуправления, а также координацию деятельности местных органов СНТ (Советов руководителей ДОО района, Детских районных дум, советов) в соответствующей зоне РТ;
- участвует в создании и поддержке электронного ресурса СНТ;
- анализирует эффективность деятельности детских общественных объединений в муниципальном районе РТ, а также состояние с кадровой обеспеченностью в детском движении муниципального РТ, разрабатывает рекомендации по итогам анализа, вносит руководителю исполкома СНТ соответствующие предложения;
- организует взаимодействие республиканских органов СНТ с органами местного самоуправления, иными общественными и религиозными объединениями, привлекает взрослых волонтеров, содействует возрождению вожатских практик в образовательных организациях в соответствующей зоне РТ;
- разрабатывает и внедряет совместно с советом руководителей детских объединений программы и проекты детского движения в пределах соответствующего района РТ, организует и проводит форумы, учебы актива, муниципальные этапы республиканских конкурсов, организуемых МОиН РТ и СНТ;
- организует контроль за исполнением федеральных и республиканских законов, касающихся общественных организаций, постановлений и распоряжений МОиН РТ, руководящих органов СНТ, за реализацией республиканских программ и проектов СНТ в муниципальном районе РТ;
- согласовывает проекты решений республиканских органов СНТ, затрагивающих интересы муниципального района;
- согласовывает направляемые в МОиН РТ, в республиканские органы СНТ органами муниципальной власти, органами управления образования и молодежной политики, находящимися в пределах муниципального района РТ, представления о награждении, поощрении и об объявлении благодарности МОиН РТ и СНТ активистам и руководителям детских общественных объединений, вручает в муниципальном районе РТ по поручению руководства СНТ документы о награждении и поощрении, а также объявляет благодарность руководства СНТ;
- принимает участие в работе органов местного самоуправления;
- организует по поручению руководителя исполкома СНТ проведение согласительных процедур для разрешения разногласий между органами руководства районных структур СНТ;

- вносит руководителю исполкома СНТ предложения о приостановлении действия решений руководящих органов детских общественных организаций, находящихся в муниципальном РТ, в случае противоречия этих решений федеральному и (или) республиканскому законодательству, Уставу СНТ или нарушения прав детей;
- взаимодействует с МОиН РТ, исполкомом СНТ при организации проверок состояния детского движения в муниципальном районе РТ.

IV. Права Куратора

6. Куратор имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от республиканских органов СНТ, а также от органов местного самоуправления, образовательных организаций, находящихся в муниципальном районе РТ, и от должностных лиц;
- пользоваться в установленном порядке республиканскими базами данных по детскому движению;
- использовать государственные системы связи и коммуникации;
- организовывать в пределах своей компетенции проверки деятельности детских общественных объединений и органов ученического самоуправления, а также хода реализации республиканских программ и проектов СНТ на территории муниципального района РТ;
- направлять на рассмотрение республиканских органов СНТ, органов местного самоуправления, руководителей детских общественных организаций, находящихся в пределах соответствующего муниципального района РТ, жалобы и обращения граждан;
- вносить в республиканские органы СНТ предложения о поощрении руководителей детских общественных организаций, находящихся в пределах соответствующего муниципального района РТ, и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- привлекать членов исполкома СНТ, а в необходимых случаях и руководителей детских общественных организаций, не находящихся на территории соответствующего муниципального района РТ (по согласованию), к проведению проверок, анализу состояния дел в детских общественных организациях, находящихся в пределах муниципального района РТ, проведению районных семинаров, учеб актива;
- образовывать совещательные и консультативные органы.

7. Куратор при исполнении должностных обязанностей имеет право беспрепятственного доступа в любые образовательные организации, находящиеся в пределах соответствующего муниципального района РТ.

V. Организация и обеспечение деятельности Куратора

8. Оперативное руководство деятельностью Куратора осуществляет заместитель по работе с кадрами руководителя исполкома СНТ.

9. Непосредственное обеспечение деятельности Куратора осуществляет Совет руководителей детских объединений муниципального района. Методическое руководство осуществляет методическая служба учреждений дополнительного образования.

10. Куратор:

- руководит деятельностью Совета руководителей детских объединений муниципального района, обеспечивая решение возложенных на него задач;
- поощряет сотрудников Совета руководителей детских объединений муниципального района и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции; издает распоряжения по вопросам деятельности детских общественных организаций на территории муниципального района РТ;
- решает вопросы о командировании членов Совета руководителей детских объединений муниципального РТ (по согласованию с органами управления образования).

11. Куратор размещается в своем муниципальном районе РТ. В его рабочем кабинете помещаются флаг СНТ и изображение эмблемы СНТ.

12. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности куратора, обеспечение служебными помещениями осуществляют соответствующие отделы образования муниципального района РТ.

РАЗВИТИЕ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические рекомендации адресованы руководителям образовательных организаций (директорам, заместителям директоров по воспитательной работе), а также педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, классным руководителям.

Они направлены на обеспечение развития ученического самоуправления в условиях образовательной организации (школы, гимназии, лицея), организации дополнительного образования детей.

Понятийный аппарат

В представленных методических рекомендациях используется понятийный аппарат, опирающийся на положения российского законодательства и разработки современной педагогической науки.

Самоуправление – принцип автономного управления малыми сообществами, общественными организациями и объединениями в гражданском обществе.

Самоуправление общеобразовательного учреждения – наравне с единоначалием принцип управления общеобразовательным учреждением (школой, гимназией, лицеем и пр.) с вовлечением в этот процесс всех равноправных участников образовательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся), имеющих на основании федерального законодательства право на участие в управлении образовательной организацией.

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей.

Детская общественная организация (объединение) – добровольное, самодеятельное, самоуправляемое объединение детей и взрослых, созданное для совместной деятельности на основе общих целей и интересов. Взаимоотношения детской общественной организации (или нескольких организаций) с другими формированиями образовательного учреждения строятся на партнерских началах на основе договора или соглашения.

Творческое объединение обучающихся по интересам – форма организации творческой деятельности (секции, студии, кружки, клубы и т. д.) в системе дополнительного образования детей. Такие объединения сегодня развиваются на базе учреждений дополнительного образования и на базе общеобразовательных учреждений (школ, гимназий, лицеев). Любое творческое объединение в системе дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность на основе образовательной программы.

Органы ученического самоуправления и детские общественные организации (объединения), создаваемые на базе общеобразовательного учреждения, различаются по своему правовому статусу, функциям и задачам.

Актуальность проблемы развития ученического самоуправления

Развитие ученического самоуправления входит в компетенцию образовательных организаций в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона РФ «Об образовании».

Основное предназначение ученического самоуправления – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные, прежде всего, на защиту их гражданских прав и интересов, участие в расширении насущных проблем общеобразовательного учреждения. Участие обучающихся в ученическом самоуправлении способствует формированию более четкой и осознанной гражданской позиции и ценностного отношения к себе и другим, позволяет повысить социальную компетенцию, развивает социальные навыки поведения и установки на самостоятельное принятие решений в проблемных социальных ситуациях.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятия соответствующих решений.

В настоящее время в практике многих общеобразовательных учреждений под ученическим самоуправлением ошибочно подразумевается краткосрочная программа или разовое мероприятие, когда дети лишь «играют в демократию». Тогда как самоуправление, и ученическое самоуправление в частности, должно стать реалиями всего образовательного процесса, процесса управления, осуществляемого в образовательном учреждении. Ученическое самоуправление открывает для миллионов школьников возможности проявить свои личностные способности, найти интересное дело, организовать его выполнение, принимая на себя персональную ответственность за его выполнение.

Кроме того, в современной школе ученическое самоуправление часто подменяет деятельность детской общественной организации (объединения). Эти два вида детской активности настолько тесно срослись в сознании педагогов, что сегодня трудно отделить одно от другого. Изменение этого положения особенно актуально, когда в регионах появляются все новые и новые детские и молодежные организации (объединения), которые реализуют свои программы в рамках одного и того же образовательного учреждения.

В этих условиях крайне важно разобраться с понятием «ученическое самоуправление» и детские и молодежные общественные организации (объединения) рассматривать в качестве партнеров органов ученического самоуправления, а не их замены.

Нормативная база для организации ученического самоуправления

Правовой основой развития ученического самоуправления в образовательном учреждении являются Закон РФ «Об образовании» и Типовое положение об образовательном учреждении. Самоуправление – важнейший принцип управления образовательным учреждением. В статье 26 Закона РФ «Об образовании» подчеркивается: «Управление образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В целях учета мнения обучающихся... в образовательной организации создаются **советы обучающихся**. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения».

Статья 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» гарантирует школьникам право «...на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом, на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на участие в общественных объединениях».

Для эффективного самоуправления образовательного учреждения нужны дополнительные локальные акты, такие, как Положение о самоуправлении общеобразовательного учреждения, в котором закрепляется форма самоуправления и его структурные элементы. Кроме того, целесообразно разработать и принять отдельные положения об органах, представляющих интересы участников образовательного учреждения и формирующих самоуправление общеобразовательного учреждения. Для активизации процесса формирования самоуправления общеобразовательного учреждения можно разработать предложения и внести соответствующие изменения в Положение о педагогическом совете, где конкретизировать его функции именно как органа самоуправления педагогического коллектива, наделенными административными функциями, предусмотрев его взаимоотношения с органами создаваемого ученического самоуправления.

Необходимо принять и **Положение об ученическом самоуправлении**, наделив его реальными полномочиями, обозначив степень его ответственности, а также наполнив его предстоящую деятельность конкретным содержанием.

Таким же образом рекомендуется регламентировать роль и функции родительской общественности на всех уровнях, начиная с индивидуального участия и инициативы отдельного родителя, затем классного родительского комитета (собрания), общешкольного органа родительской общественности. Такое юридическое оформление позволяет избежать при организации самоуправления общеобразовательного учреждения многих негативных моментов, связанных с отсутствием опыта работы в данном направлении.

Модели самоуправления в образовательном учреждении

При организации самоуправления и реализации программы ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях рекомендуется опираться на следующие приоритетные принципы:

- свободный выбор общеобразовательным учреждением модели ученического самоуправления исходя из своей специфики и имеющихся традиций;
- ориентация на личностные и коллективные интересы, потребности, способности всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей);
- деятельностная основа ученического самоуправления, позволяющая направлять энергию подрастающего поколения на социально полезные дела;
- тесное взаимодействие общеобразовательного учреждения с органами местного самоуправления.

Перечисленные принципы составляют основу организации самоуправления общеобразовательного учреждения, которая соответствует главным принципам гуманистической педагогики, признание уникальности и самоценности человека, его права на самореализацию, личностно-равноправная позиция всех участников образовательного процесса, ориентация на интересы обучающихся, уважение их прав и свобод.

При разработке авторских моделей организации ученического самоуправления предлагается включить следующие основные разделы:

Раздел 1. Требования к качеству разработки модели

Системы показателей, которые позволят оценить качество разработанной модели, ее готовность к эффективному функционированию еще на этапе предварительного осмысления предстоящего моделирования, научная обоснованность, четкость структуры модели, качество нормативно-регламентирующей базы, наличие педагогически целесообразной деятельности, технологичность модели, учет условий данного общеобразовательного учреждения, положительное отношение к данной модели со стороны участников образовательного процесса, творческий вклад авторского коллектива.

Раздел 2. Структура модели

Система взаимосвязанных блоков, которые позволяют с различных точек зрения максимально полно описать данную модель, представив ее сущность и специфику.

Блок целеполагания – принятие ценностей и идеологии, закладываемых в модель ученического самоуправления, постановка цели, которую необходимо достигнуть через формулирование основных задач и определение путей их решения в ходе реализации модели ученического самоуправления.

Позиционный блок – общая схема структурных основных элементов самоуправления с указанием их взаимосвязей. Данный блок позволяет наглядно представить место каждого элемента и увидеть его связи, в том числе с педагогическим и родительским самоуправлением.

Организационный блок – выделение уровней субъектов самоуправления (индивидуальный уровень, уровень первичного коллектива (класс), уровень ученического коллектива школы и т. д.) с описанием возможностей каждого уровня в зависимости от среды (социального пространства), в которой участники образовательного процесса осуществляют свое взаимодействие, а также системы ролей, которые может принять на себя школьник, участвуя в самоуправлении.

Нормативный блок – перечень и краткая характеристика основных нормативных документов, необходимых и достаточных для эффективного функционирования данной модели, прежде всего это полномочия каждого органа самоуправления, его компетентность и ответственность.

Содержательный блок – позволяет выделить системообразующую деятельность и описать основное содержание функционирования всех структурных элементов самоуправления.

Технологический блок – раскрывает возможные формы работы участников ученического самоуправления в процессе их деятельности.

Раздел 3. Характеристика функциональных взаимосвязей

Описание внутренних связей между всеми структурными основными блоками представленной модели, прежде всего с точки зрения решения поставленных целей и заявленной идеологии.

Раздел 4. Условия эффективного функционирования модели

Описание социально-психологических и организационно-педагогических условий, необходимых и достаточных для ее успешного функционирования в соответствии с поставленной целью: качество самой модели, ее соответствие внутренним потребностям коллектива; стиль педагогического управления; учет внешних условий и перспектив развития; постоянное обучение и самообучение актива; совершенствование нормативной базы и т. д.

Раздел 5. Оценка эффективности функционирования модели

Система показателей, которые позволяют судить о степени достижения поставленной цели в процессе функционирования разработанной модели (динамический аспект): степень достижения поставленной цели, в том числе накопление детьми социального опыта (с преобладанием позитивного); характер внутренних процессов; взаимодействие с внешними процессами и социумом; характер изменений отношения к данной модели.

Таким образом, для разработки проекта ученического самоуправления целесообразно обратиться к моделированию. В процессе моделирования могут быть созданы различные модели инновационной деятельности: содержательные, управленческие, нормативно-правовые и прочие, которые составят основу будущего проекта.

В соответствии с представленными выше принципами и подходами существующие в настоящее время модели самоуправления общеобразовательных учреждений и формы вовлечения участников образовательного процесса в самоуправление можно сгруппировать следующим образом:

1. Административная модель (условное название «Школьный совет») – это формально-правовое самоуправление, основанное на требованиях законодательных и локальных актов. С помощью этой модели участники образовательного процесса, в том числе школьники (через ученическую секцию школьного совета), реализуют свои гражданские права на участие в управлении делами общеобразовательного учреждения и местного сообщества.

Сильные стороны:

- 1) полное соответствие требованиям законов и подзаконных актов, регулирующих деятельность общеобразовательного учреждения на территории Российской Федерации;
- 2) наличие возможностей для участников образовательного процесса в реализации и защите своих гражданских прав.

Слабые стороны:

- 1) исключение потенциала воспитательных программ (в том числе и игровых), реализуемых в общеобразовательном учреждении;
- 2) формализация процесса выборов органов самоуправления, в том числе и ученического;
- 3) недостаточный учет возрастных особенностей школьников.

2. Игровая модель (условное название «Ньюландия») – самоуправление, основанное на соблюдении всех законодательных и нормативных актов Российской Федерации, гармонично вписанных в правила игры, моделирующей деятельность основных структур государства, местного сообщества (муниципального образования), общеобразовательного учреждения (в зависимости от конкретной модели). Именно правила игры регламентируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса в рамках игрового взаимодействия.

Сильные стороны:

- 1) максимальное использование воспитательного потенциала игры и игровой технологии;
- 2) ученическое самоуправление рассматривается в качестве специальной воспитательной программы.

Слабые стороны:

1) несмотря на то, что эта модель гармонично сочетает нормативно-правовую базу самоуправления общеобразовательного учреждения и воспитательную работу, при психологической неготовности педагогического коллектива к ее внедрению такая модель может рассматриваться некоторыми педагогическими работниками как определенное отступление от традиций, сложившихся в управлении общеобразовательным учреждением;

2) излишнее увлечение игровой стороной процесса;

3) возможность реализации данной модели в полной мере только в условиях детского оздоровительного лагеря в качестве обучения актива школьного самоуправления.

3. Раздельная административно-игровая модель (условное название «День дублера») – это сочетание двух первых моделей с преимущественным использованием возможностей формально-правового самоуправления и включением в жизнь общеобразовательного учреждения один раз в год или четверть игровой практики в виде замещения должностей педагогов школьниками.

4. Совмещенная административно-игровая модель (условное название «Демократическая республика») – это сочетание двух первых моделей, но с преимущественным использованием возможностей игровой технологии, когда в игровой процесс включаются все участники образовательного процесса (ученики, учителя, родители), а в компетенции формально-правового самоуправления остаются лишь принципиальные вопросы (охрана жизни и здоровья школьников, выполнение обязательного государственного образовательного минимума и т. д.).

Безусловно, что общеобразовательное учреждение самостоятельно решает вопрос о том, какая модель или ее модификации в наибольшей степени соответствуют задачам дальнейшего развития самого учреждения.

Функции педагогов общеобразовательного учреждения по развитию ученического самоуправления

Развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении в огромной степени зависит от директора и его заместителей. Их заинтересованность, уважительное отношение к органам самоуправления, к их представителям, понимание важности их многообразия, умение найти компромиссное решение, материальная и моральная поддержка педагогов, обучающихся и родителей, активно включенных в самоуправление, – все это является важным условием создания в школе эффективной системы самоуправления, где реальную роль играют все участники образовательного процесса.

Директор общеобразовательного учреждения отвечает за разработку стратегии воспитательного процесса, включая деятельность ученического самоуправления. Кроме того, директор регулирует процессы создания правовой базы и материально-технического обеспечения функционирования ученического самоуправления.

Заместитель директора по воспитательной работе принимает активное участие в разработке концепции и программы развития ученического самоуправления, занимается вопросами методического обеспечения и обучения актива школьников. Очень важно, чтобы заместитель директора сотрудничал с классными руководителями, выбирая вместе с ними подходящий вариант самоуправления в каждом классе, его соответствие общешкольной модели. Кроме того, в его компетенцию входит консультирование органов ученического самоуправления по всему кругу вопросов.

Педагог-организатор занимается практическими вопросами, поддерживая органы ученического самоуправления, как на уровне общеобразовательного учреждения, так и на уровне первичных коллективов. Это один из важнейших специалистов, непосредственно реализующих воспитательные программы различной направленности в общеобразовательном учреждении. В его функционал, как правило, входит координирование деятельности детских и молодежных общественных объединений, действующих в общеобразовательном учреждении, их взаимодействие с ученическим самоуправлением.

Большой вклад в создание условий для развития ученического самоуправления призван внести **классный руководитель**, который имеет возможность хорошо изучить интересы обучающихся, найти путь индивидуальной поддержки каждого, преодолеть те проблемы, которые возникают в коллективе класса. Такой педагог, обладающий серьезными социально-психологическими знаниями, способен оказать поддержку своим коллегам в реализации принципов самоуправления в различных сферах школьной жизни (организация досуга, спорт, СМИ и т. д.).

Особую роль в развитии ученического самоуправления призван сыграть **педагог-психолог**. Благодаря своим профессиональным знаниям он может помочь выявить лидерские, организаторские способности детей, организовать постоянно действующую систему психологической поддержки активистов самоуправления; консультировать классных руководителей, педагогов и администрацию по различным проблемам, возникающим в процессе организации ученического самоуправления.

Учитель-предметник также может внести свой вклад в развитие ученического самоуправления, консультируя школьников по профилю своего предмета, например, во время подготовки очередного мероприятия, проводимого силами актива обучающихся (викторина, олимпиада, конкурс и т. п.), при подготовке нормативных актов. При желании он может привнести образовательные элементы, содержательно связанные с ученическим самоуправлением, в проведение конкретных уроков. Учителя обществознания, истории и права имеют возможность проработать вопрос о включении проблем, связанных с самоуправлением, в учебные курсы. Кроме того, учитель имеет возможность непосредственно включиться в самоуправление общеобразовательного учреждения в качестве обычного участника.

Таким образом, в эффективной системе самоуправления общеобразовательным учреждением, одной из задач которого является активизация ученического самоуправления, участвует в той или иной степени почти весь педагогический коллектив.

Условия развития ученического самоуправления

Развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении зависит от успешности решения целого ряда задач организационного, кадрового, программно-методического, социально-психологического характера.

Организационные условия состоят в том, чтобы самоуправление в школе функционировало на всех четырех уровнях (индивидуальный, первичный коллектив, коллективы школы и общешкольные органы). Для этого, прежде всего, необходимо проанализировать социально-педагогическую ситуацию, в которой работает данное учреждение, выяснить интересы и потребности детей и их родителей. Важно также учесть особенности школы, ее профиль, основные задачи, которые она призвана решать, а также сложившиеся традиции, материально-технические и кадровые возможности.

Для развития ученического самоуправления целесообразно шире использовать возможности школьных СМИ (школьные стенгазеты, радио и т. д.), а также современные компьютерные технологии, возможности всемирной сети Интернет.

Рекомендуется активнее привлекать к организации выборов органов ученического самоуправления специалистов местных и региональных избирательных комиссий, работающих по программе Центра избиркома «Правовая культура молодого избирателя».

В число организационных условий можно включить и постоянную работу над совершенствованием нормативно-правовой базы, необходимой для развития ученического самоуправления.

Кадровые условия – возможность профессионального роста педагогов в сфере самоуправления. Проведение семинаров, курсов, педагогических дискуссий по наиболее значимым проблемам самоуправления и ученического самоуправления, в частности, должно быть организовано в рамках продуманной системы – направлено на совершенствование педагогического мастерства работников общеобразовательного учреждения – на их самообразование и желание сотрудничества с коллегами, участвующими в процессах самоуправления.

Важно активизировать участие педагогов в профессиональных различных конкурсах, тематика которых связана с вопросами организации и развития ученического самоуправления (конкурсы идей самоуправления, воспитательных систем и др.). Кроме того, необходимо стимулировать включение педагогов в научную работу (описание своего опыта по организации ученического самоуправления в виде статей для педагогических журналов, поступление в аспирантуру различных научно-педагогических учреждений и т. д.)

Необходимо в течение учебного года и в период летних каникул при поддержке педагогов, психологов, родителей и других специалистов обучать активистов ученического самоуправления. Очень благоприятные условия для подготовки актива ученического самоуправления создаются во время летнего отдыха обучающихся на базе загородных лагерей и городских площадок. Целесообразно для обучения шире использовать опыт и базу всероссийских детских центров «Артек», «Орленок» и «Океан» в рамках регионального взаимодействия.

Программно-методические условия. Развитие ученического самоуправления невозможно без серьезного программно-методического обеспечения этого вида деятельности на всех уровнях.

Цели и задачи программно-методических документов должны отражать общие стратегические развития, основные принципы педагогической деятельности, главные содержательные линии работы по развитию ученического самоуправления. Это весьма серьезная задача, решение которой может быть рассчитано на несколько лет под руководством наиболее квалифицированных педагогов российской школы и других специалистов – методистов, преподавателей профессиональных образовательных учреждений, научных сотрудников.

Программы обучения навыкам организации самоуправления должны содержать разные уровни сложности и позволять педагогу найти оптимальный вариант работы с той или иной группой активистов или с отдельным ребенком.

Они также должны быть открытыми для внесения определенных изменений с учетом конкретных педагогических задач, отличаться содержательностью, вариативностью, гибкостью использования.

Возможен отдельный курс в программе «Граждановедение», где рассматриваются бы вопросы местного самоуправления, или специальный курс по основам местного самоуправления, который может послужить серьезной теоретической основой для организации грамотной модели самоуправления общеобразовательного учреждения с соблюдением всех положений и требований современного российского законодательства.

Социально-психологические условия. Администрации общеобразовательного учреждения рекомендуется вести систематическую разъяснительную работу среди тех педагогов, кто выражает сомнения или явное недовольство развитием ученического самоуправления. Не рекомендуется вводить эту воспитательную программу насильно или искусственно, так как педагогический коллектив должен «созреть» до понимания необходимости тесного взаимодействия с обучающимися, и прежде всего на уровне тех органов ученического самоуправления, которые могут грамотно и настойчиво отстаивать и защищать права всех школьников.

Недопустимо отношение к данному виду педагогической деятельности как второстепенной. Директор, его за-

меститель по воспитательной работе должны постоянно поддерживать и поощрять тех педагогов, кто ведет исследовательскую работу, активно делится своим опытом, помогает коллегам, работает над повышением эффективности системы самоуправления.

Желательно моральное и материальное поощрение педагогов, детей и родителей, активно участвующих в самоуправлении. Об их вкладе в общее дело коллектива должны знать все участники образовательного процесса.

Документация школьного ученического самоуправления

1. Устав ученического самоуправления (Положение об ученическом самоуправлении).

Устав (Положение) ученического самоуправления (УС) включает в себя:

- 1) общие положения
- 2) цели и задачи
- 3) условия членства в органе УС:
 - как можно стать членом ОУС;
 - каким образом осуществляется прием новых членов;
 - как можно выйти из ОУС;
 - каким образом может происходить исключение членов ОУС
- 4) права и обязанности членов УС
- 5) высший орган УС, его состав, полномочия, периодичность созыва
- 6) другие структуры (состав, периодичность созыва, спектр решаемых проблем и задач)
- 7) права и обязанности председателя или президента (если такая должность предусмотрена) ОУС, круг решаемых им задач, условия председательства (срок, выборность)
- 8) структура УС
- 9) ликвидация и реорганизация УС.

2. Программа работы УС

Структура программы:

1. Пояснительная записка;
2. Цели и задачи;
3. Принципы реализации программы;
4. Участники реализации программы;
5. Сроки реализации программы;
6. Структура программы;
7. Содержание программы по смысловым блокам;
8. Календарно-тематическое планирование;
9. Заключение (предполагаемые результаты);
10. Библиографический список;
11. Приложение (если есть).

3. Перспективный план деятельности УС

Перспективный план работы УС строится на основе программы, принятой высшим органом УС, создается на период учебного года.

Планирование может идти по основным направлениям программы с указанием примерной даты мероприятия, формы деятельности и ответственных из детей за реализацию данного мероприятия.

Блок программы	Название мероприятия	Форма работы	Срок исполнения	Ответственный
Экологический «Зеленая планета»	«В гости к Сыроежке» «Первоцвет»	Театральное шоу	Октябрь	Театральный коллектив 5-х кл. Иванов 7 «А»
		Распространение листовок	Апрель	
Патриотический «Салют, Победа»	Подарок ветерану «Салют, Победа!»	Изготовление подарков	Ноябрь	Актив 6-х кл. Совет старшекласников
		Праздничный концерт	Май	

и т. д. по аналогии.

Планирование может идти по другой форме: учитываются массовые мероприятия, расположенные в порядке их проведения по месяцам. План строится с учетом работы УС школы, проведения общешкольных и традиционных дел.

Название мероприятия	Сроки проведения	Форма работы	Участники	Ответственный
«Выборы»	сентябрь	Деловая игра	Все члены УС	Совет старшеклассников
«Посвящение в первоклассники»	октябрь	Игра-путешествие	Первоклассники	Актив 5–6-х классов

В зависимости от структуры УС в школе может быть от одного, до 3-4 советов. Это может быть совет старшеклассников (9–11-е кл.), совет параллелей (5–8-е кл.), младший совет (1–4-е кл.). Соответственно, для каждого совета должен быть отдельный план работы, который можно строить следующим образом:

Тема занятия	Сроки	Участники
Подготовка праздника «День учителя»	октябрь	Совет старшеклассников (актив 9-х классов)

Каждый проведенный совет должен иметь протокол, заверенный председателем совета и секретарем.

4. Картотека актива УС

Картотека оформляется в тетради, в виде карточек или в электронном виде. В картотеке должны быть следующие данные членов актива совета школы.

- Ф. И. О.;
- класс;
- поручение;
- дата рождения;
- адрес, телефон;
- Ф. И. О. родителей;
- особые отметки (хобби, увлечения, посещаемые кружки и т. д.)

5. Летопись УС школы

Летопись ОУС содержит интересные факты о деятельности, оформляется в виде папки-раскладушки, альбома или книги. Летопись ведут члены УС – дети.

6. Фотоархив

Это может быть фотоальбом или оформленный на листах фотоотчет о работе совета школы.

7. Стенд ОУС.

На стенде совета должны быть отражены его название, девиз, символика, песня, структурные подразделения, основные направления деятельности, Ф. И. О. актива УС, план работы на год или четверть, еженедельно сменяемая рубрика с отчетом о проведенной деятельности.

Паспорт

Ученическое самоуправление образовательной организации

(Указать тип, номер или наименование образовательной организации, район)

1. Модель ученического самоуправления

(Административная, игровая, раздельная административно-игровая, совмещенная административно-игровая)

2. Ученическое самоуправление непрерывно работает с _____

3. Количество классов, включенных в систему ученического самоуправления

Из них: (5–9-е классы) _____
(10–11-е классы) _____

4. Документы, регламентирующие деятельность органов УС:

(Устав, Положение и др., кем и когда документ принят)

5. Существование и деятельность органов УС отражены (не отражены) в Уставе учебного заведения (привести выдержку из Устава).

6. Цели и задачи органов УС (выписка из документа):

7. Состав УС по поручениям, связи, подчиненности (если можно, приложите схему):

8. Кто возглавляет УС в текущем учебном году, срок полномочий:

(занимаемая должность, Ф. И. О., класс, возраст)

9. Выборы ОУС проходят:

На общем собрании, выбирают представителей в классах, на собрании представителей (нужное подчеркнуть); иначе _____

10. Как и кем представлены интересы учеников начальных классов в органах УС:

11. Имеются ли символы и атрибуты органов УС (гимн, герб, эмблема, флаг, девиз, форма и знаки отличия и др.)

12. Наиболее значимые проекты, осуществленные за последние 1–2 года

13. Основные традиции: _____

14. Есть ли в вашей школе СМИ:

Газета _____

Радио _____

Телевидение _____

15. Есть ли в вашей школе детские общественные организации? Направления деятельности:

16. Педагоги образовательного учреждения в органах УС представлены (не представлены): всего _____ человек

17. Какую дополнительную информацию вы можете (считаете нужным) указать:

Координатор школьного ученического самоуправления (Ф. И. О., должность):

Директор образовательной организации:
